

T.C.
AKYURT KAYMAKAMLIĐI
Yakupoğlu İlkokulu-Ortaokulu



2015-2019 STRATEJİK PLAN



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY

GİRİŞ

Sayfa | 6



Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma , sosyal faaliyetler,alt yapı,toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Gelişen ve değişen dünyamızda gelişmelere ayak uydurabilmek ve hatta önyak olabilmek, öncelikle iyi organize olmuş bir ekip ve bu ekibin sorunları zamanında tespit ederek çözümler üretebilmelerini, gerekli tedbirleri alarak ve durum analizi yaparak tüm iş ve işlemlerini belli bir plan çerçevesinde yürütmelerini zorunlu kılmaktadır

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz

İhsan ÜNLÜ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----|
| GİRİŞ | 6 |
| TABLolar LİSTESİ | 7 |
| KISALTMALAR | 8 |
| I. BÖLÜM | 9 |
| STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 9 |
| YAKUPOĞLU İLKOKULU-ORTAOKULU 2015- 2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ..... | 9 |
| II. BÖLÜM | 14 |
| DURUM ANALİZİ..... | 14 |
| A. TARİHİ GELİŞİM | 14 |
| B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ..... | 15 |
| C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERHata! Yer işareti tanımlanmamış. | |
| D. PAYDAŞ ANALİZİ | 20 |
| E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ | 23 |
| F. EĞİTİM ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 35 |
| G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ | 35 |
| III.BÖLÜM | 36 |
| GELECEĞE YÖNELİM..... | 36 |
| A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER..... | 36 |
| B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU | 36 |
| C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER..... | 36 |
| BÖLÜM IV | 53 |
| MALİYETLENDİRME | 53 |
| BÖLÜM V | 53 |
| İZLEME ve DEĞERLENDİRME..... | 53 |
| <u>A.YAKUPOĞLU İLKOKULU-ORTAOKULU 2015- 2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ</u> | 54 |
| <u>B. YAKUPOĞLU İLKOKULU-ORTAOKULU 2015- 2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI</u> | 55 |
| <u>EKLER</u> | 56 |

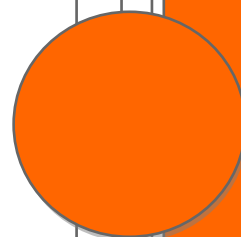
TABLolar LİSTESİ

| | |
|---|-------|
| Tablo 1 Okul Gelişim Yönetim Ekibi..... | ..... |
| Tablo 2 Stratejik Plan Üst Kurulu ..... | ..... |
| Tablo 3 Stratejik Planlama Ekibi..... | ..... |
| Tablo 4 Durum Analizi ..... | ..... |
| Tablo 5 Birimler Ve Ürün- Hizmet Matrisi..... | ..... |
| Tablo 6 İç Paydaşlar..... | ..... |
| Tablo 7 Dış Paydaşlar..... | ..... |
| Tablo 8 Paydaş Hizmet Matrisi..... | ..... |
| Tablo 9 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı..... | ..... |
| Tablo 10 Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu..... | ..... |
| Tablo 11 Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı..... | ..... |
| Tablo 12 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler..... | ..... |
| Tablo 13 Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı..... | ..... |
| Tablo 14 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı..... | ..... |
| Tablo 15 Öğretmenlerin Eğitim Durumu..... | ..... |
| Tablo 16 Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı..... | ..... |
| Tablo 17 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri..... | ..... |
| Tablo 18 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı..... | ..... |
| Tablo 19 Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler..... | ..... |
| Tablo 20 Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı..... | ..... |
| Tablo 21 Mezun Olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler..... | ..... |
| Tablo 22 Öğrencilerin Başarısı..... | ..... |
| Tablo 23 Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödül Ve Cezalar..... | ..... |
| Tablo 24 Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı..... | ..... |
| Tablo 25 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı..... | ..... |
| Tablo 26 Yerleşim Alanı..... | ..... |
| Tablo 27 Fiziki İmkanlar..... | ..... |
| Tablo 28 Sosyal Alanlar..... | ..... |
| Tablo 29 Teknoloji..... | ..... |
| Tablo 30 Mali Durum..... | ..... |
| Tablo 31 Pest Analizi Çalışma Sayfası..... | ..... |
| Tablo 32 Gzft İçsel Faktörler Çalışması..... | ..... |
| Tablo 33 İzleme, Değerlendirme Ve Sorumluluk Tablosu..... | ..... |
| Tablo 34 Performans Göstergeleri İzleme Tablosu..... | ..... |
| Tablo 35 Genel Maliyetlendirme Tablosu..... | ..... |
| Tablo 36 Toplam Maaliyet Tablosu..... | ..... |
| Tablo 37 Kaynak Tablosu..... | ..... |

KISALTMALAR

| | |
|----------------|--|
| GZFT | Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit |
| SWOT | Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats |
| AR-GE | Araştırma-Geliştirme |
| TÜİK | Türkiye İstatistik Kurumu |
| KHK | Kanun Hükmünde Kararname |
| MEB | Milli Eğitim Bakanlığı |
| TKY | Toplam Kalite Yönetimi |
| SGK | Sosyal Güvenlik Kurumu |
| ASKE | Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi |
| PEK | Proje Ekibi |
| İLK SAN | İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı |
| VHKİ | Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni |
| İLSİS | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetim Bilgi Sistemi |
| SYDV | Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı |
| DYS | Doküman Yönetim Sistemi |
| BT | Bilişim Teknolojileri |
| PC | Personal Computer (Kişisel Bilgisayar) |
| RAM | Rehberlik Araştırma Merkezi |

1. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



I. BÖLÜM

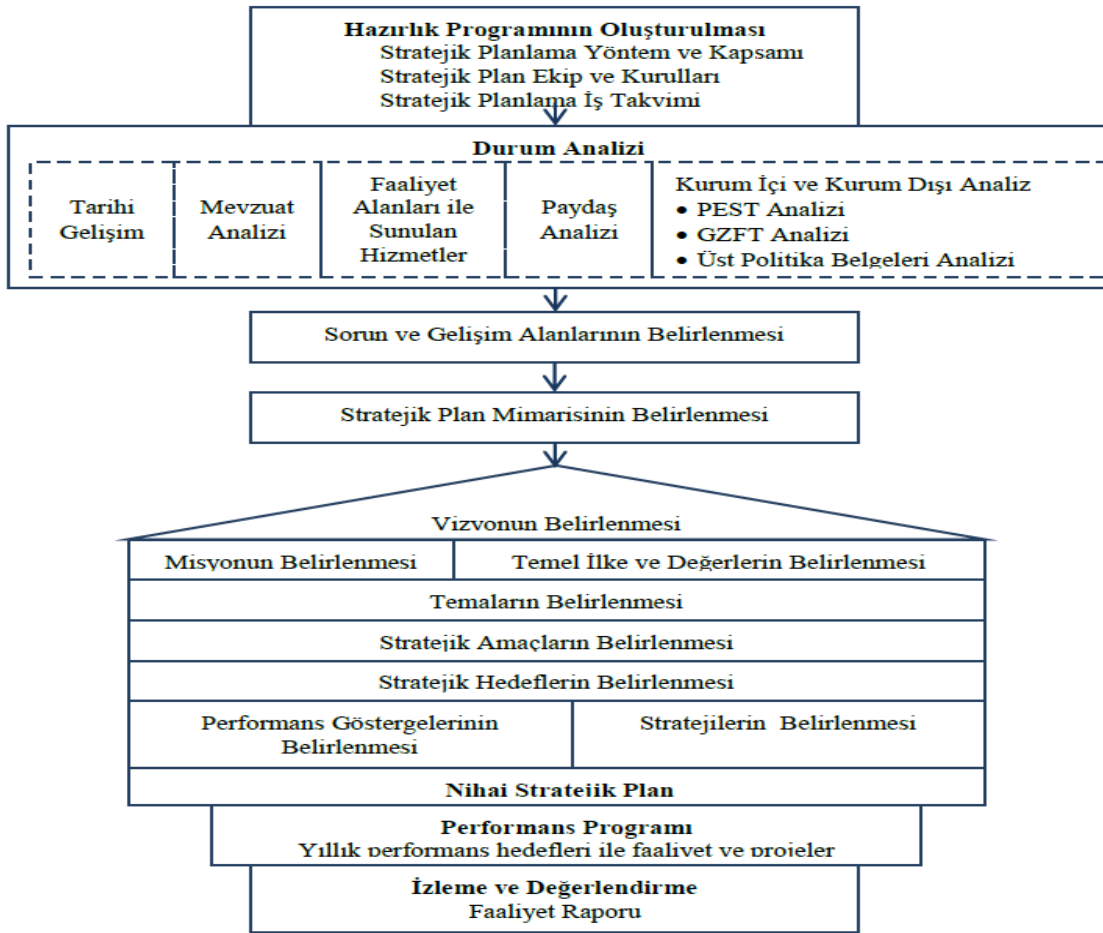
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

YAKUPOĞLU ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Sayfa | 6

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun esas ve usullerine göre hazırladığı "İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlık Programı"nı ve takvimini Eylül 2013 tarihinde, 2013/26 sayılı Genelge ile yayımlayarak il, ilçe ve okullarda stratejik planlama çalışmalarını başlatmıştır.

2015-2019 Stratejik Planın hazırlanmasında MEB tarafından benimsenen, Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda yer alan model ilimiz tarafından da benimsenmiştir.



Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

Stratejik planlama sürecindeki faaliyetlerin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için Yakupoğlu İlkokulu- Ortaokulu Müdürlüğünde Stratejik Planlama Üst Kurulu, Stratejik plan Koordinasyon Ekibi oluşturulmuş ve Çalışma takvimine uygun olarak çalışmalara başlanmıştır. Kurumda mevcut durum analizini yapmak için, iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiş, paydaşlar belirlenerek paydaş etki matrisi ile önceliklendirmeler yapılmıştır. Payda beklentileri analiz edilerek kurumdan beklentileri tespit edilmiştir. Kurum çalışanlarının görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Kurum liderlerinin katıldığı toplantılarda kurumun varoluş

nedeni de göz önünde bulundurularak görüşleri alınmış, Vizyon, Misyon İlke Ve Değerler oluşturulmuştur.

Bu çalışma bize, Yakupoğlu İlkokulu-Ortaokulunun durumunu göstermiştir. Kurumun temaları , stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Amaçlar;misyon, vizyon ve değerlere dayalı olup, hedefler Yakupoğlu İlkokulu-Ortaokulu Çalışma ekipleri tarafından belirlenmiştir. Yakupoğlu İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğünün hedeflerine ulaşması için,planlanan faaliyet ve projelerin finans kaynaklar belirlenmiş ,maliyetlendirme yapılarak performans program oluşturulmuştur

Sayfa | 7

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

- a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini almıştır.

Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi

Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, Yakupoğlu İlkokulu-Ortaokulu güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı, 2015–2019 yılları arasında Yakupoğlu İlkokulu-Ortaokulunun stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır

Stratejik Plan Üst Kurulu

| Sıra No | Adı Soyadı | Görevi |
|---------|-----------------|-----------------|
| 1 | İhsan ÜNLÜ | Okul Müdürü |
| 2 | Fulya ÇAKIR | Sınıf Öğretmeni |
| 3 | Nilüfer İPBÜKEN | Sınıf Öğretmeni |
| 4 | Çağlar YELLİ | Sınıf Öğretmeni |
| 5 | Ceyhan AVCI | Sınıf Öğretmeni |

Stratejik Planlama Ekibi

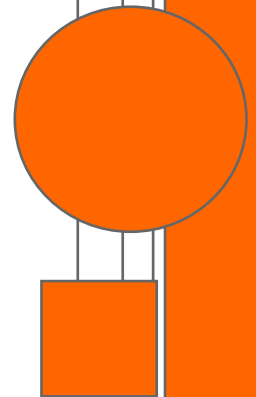
| Sıra No | Adı Soyadı | Görevi |
|---------|-------------------|-------------------------|
| 1 | Çetin YAVUZ | Müdür Yardımcısı |
| 2 | Satılmış SATILMIŞ | Fen Bilimleri Öğretmeni |
| 3 | İlyas AYBUĞA | Türkçe Öğretmeni |
| 4 | Şerife SATILMIŞ | Matematik Öğretmeni |
| 5 | Mustafa KABAKCI | Sınıf Öğretmeni |

Yasal Çerçeve

| Sıra No | Referans Kaynağı |
|---------|--|
| 1 | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 2 | Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu |
| 3 | MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 sayılı genelgesi |
| 4 | Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat |
| 5 | Milli Eğitim Strateji Belgesi |
| 6 | Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar |
| 7 | Milli Eğitim Şura Kararları |
| 8 | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları |
| 9 | Milli Eğitim Strateji Belgesi |
| 10 | Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler |
| 11 | Bakanlık Stratejik Plan Taslağı |
| 12 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı |
| 13 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı |
| 14 | 10. Kalkınma Planı (2014-2018) |
| 15 | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| 16 | Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi |
| 17 | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 18 | 61. Hükümet Eylem Planı |
| 19 | 2013/26 No'lu Genelge |
| 20 | Diğer Kaynaklar |

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

| DURUM ANALİZİ | |
|---------------|--|
| 1. | Tarihsel Gelişim |
| 2. | Yasal Yükümlülükler |
| 3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |
| 4. | Paydaş Analizi |
| 5. | Kurum İçi Analiz |
| | 5.1 Örgütsel Yapı |
| | 5.2 İnsan Kaynakları |
| | 5.3 Teknolojik Düzey |
| | 5.4 Mali Kaynaklar |
| | 5.5 İstatistikî Veriler |
| 6. | Çevre Analizi |
| | 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi |
| | 6.2 Üst Politika Belgeleri |
| 7. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi |

A. TARİHSEL GELİŞİM

Yakupoğlu İlköğretim Okulu, Yakupoğlu Deri Sanayi A.Ş. tarafından Eğitime %100 Destek kampanyası kapsamında 2006 yılı Haziran ayında yapımına başlanmış ve 31 Aralık 2006 tarihinde tamamlanmıştır. 5 Mart 2007’de Eğitim Öğretime açılmış,14 ücretli öğretmen, 1 müdür ve 1 müdür yardımcısı ile 130 öğrenciye eğitim öğretim hizmeti vermiştir.

Bünyesinde 20 öğrenci kapasiteli bir anasınıfı mevcuttur. Anasınıfını teşvik etmek amacıyla belli bir dönem ücret alınmamış, özendirme çalışmaları semeresini vermiştir. Anasınıfının kendine ait bir bütçesi vardır. Temizlik ve kırtasiye giderlerinin büyük bir kısmı gönüllü velilerle karşılanmaktadır. Anasınıfı temizliği okul hizmetlisi tarafından yapılmaktadır. Öğrenci velileri, okul idaresi ve anasınıfı öğretmeni ile sıcak bir iletişim içerisinde.

Okulda 11 derslik, anasınıfı, kütüphane, öğretmenler odası, yemekhane çok amaçlı salon, atölye, laboratuvar, BT sınıfı, revir, kantin, arşiv, ders araç gereçleri odası, kalorifer dairesi, müdür ve müdür yardımcısı odası bulunmaktadır. Her katta yangın çıkışları ile öğrenci tuvaletleri mevcuttur. Öğrenci tuvaletleri ile öğretmenler tuvaletleri aynı katta değildir.

Anasınıfı giriş kat koridorunun sonunda, diğer sınıflardan bağımsız bir alanda yer alır. Kendi bünyesinde öğrenci ve öğretmen tuvaleti mevcuttur. 1. ve 2. sınıflar ana girişin sağında ve solunda, öğrenci tuvaletlerine yakın yerdedir. 3 ve 4. sınıflar giriş katta, 5.6.7 ve 8. sınıflar 1. kattadır.

Her katta yangın çıkış kapılarını gösterir ışıklı levhalar ile yangın söndürme hortumları ve yangın tüpleri mevcuttur. Her katta elektrik panosu vardır. Elektrik çarpmalarına, kaçak ve kısa devre durumlarına karşı kaçak akım şartelleri mevcuttur.

Okul Kütüphanesi Zemin.katta bulunmaktadır. Alan olarak yeterlidir. Kitap sayısı 1650 olup çevre halkı ve gönüllü kuruluşlardan sağlanan desteklerle zenginleştirme çalışmaları devam etmektedir.

Sınıflar 24 öğrenci kapasiteli olup sınıf ortalaması 24'tür. Öğrenciler ağırlıklı olarak okulun yakın çevresinde ikamet etmektedir.

Okulun bütçesi okulun tüm ihtiyaçlarını karşılar nitelikte değildir. Öğrenci sayısının az oluşu veli bağışlarını istenen düzeye getirememektedir. Okul Aile Birliği düzenli aralıklarla toplantılar yapmakta, okulu güzelleştirme ve kaynak sağlama adına istekli görünmekte ancak üyelerin tamamının İl ve İlçe merkezinde çalışıyor olmaları, planlanan çalışmaları aksatmaktadır.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülükler

| 1. Atama | |
|----------|--|
| 1) | 1) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| 2) | 2) Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| 3) | 3) Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| 4) | 4) Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |

2. Ödül, Disiplin

- 1) Devlet Memurları Kanunu
- 2) 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 3) Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
- 4) Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği

13

3. Okul Yönetimi

- 1) 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 2) Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- 3) Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
- 4) Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
- 5) MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
- 6) Taşınır Mal Yönetmeliği

4. Eğitim-Öğretim

- 1) Anayasa
- 2) 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 3) 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 4) 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 5) Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- 6) Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
- 7) Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
- 8) Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
- 9) Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

5. Personel İşleri

- 1) Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
- 2) Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- 3) Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
- 4) Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
- 5) Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- 6) Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği

6. Mühür, Yazışma, Arşiv

- 1) Resmi Mühür Yönetmeliği
- 2) Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
- 3) Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
- 4) Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği

7. Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler

- 1) Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
- 2) Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
- 3) Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

| 14

8. Öğrenci İşleri

- 1) Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- 2) Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- 3) Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

9. İsim ve Tanıtım

- 1) Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
- 2) Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

10. Sivil Savunma

- 1) Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
- 2) Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
- 3) Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

C.1)Özlük

- 1) Okulda görevli personel için sicil dosyası ve formlarını tutmak, personel bilgilerinin sağlıklı bir şekilde MEBBİS ortamına aktarılmasını sağlamak, bu konuda İlçe MEM ile koordinasyonu sağlayarak, mevcut öğretmen sayısını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,
- 2) Disiplin İşlemlerini yürütmek,
- 3) İhtiyaç halinde İlçe MEM tarafından görevlendirilen vekil ve ücretli öğretmenlerin devam-devamsızlık işlerini takip eder ek her ay rutin olarak İlçe MEM'e bildirmek,
- 4) Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dahilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 5) Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne uygun yaparak İlçe MEM'e bildirmek,
- 6) Emekliye ayrılmak isteyen personelin işlemlerini yapmak,
- 7) Göreve yeni başlayan öğretmen adaylarının stajyerlik iş ve işlemlerini takip ederek İlçe MEM'e bildirmek,

* 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

* 527 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname

* Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik.

* Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi

* Milli Eğitim Bakanlığı Aday Öğretmen ve Memur Yetiştirilmeleri Hakkında Yönetmelik

* Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

C.2)Eğitim-Öğretim

- 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulda gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 2) Okulda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,

- 3) Okuldaki ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit ve temin etmek,
- 4) Yurt dışında öğrenim yaparken, yurda dönen ilköğretim okulu öğrencilerinin denklik işlemlerinin mevzuata göre yapılmasını sağlamak,
- 5) Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci davranışları değerlendirme kurulu hizmetlerini yürütmek,
- 6) Okuldaki öğrencilerin periyodik sağlık tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- 7) Okulda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara bildirmek,
- 8) Okuldan mezun olan öğrencilere verilecek olan diploma ve belgeleri düzenleyerek onaylanması için İlçe MEM ne göndermek, bunlara ait evrakları arşivlemek,
- 9) Milli ve mahalli bayramların programlarının yapılması ilgili verilen görevleri yapmak,
- 10) Okulda eğitici çalışmalar yönetmeliğine göre yapılan çalışmaları denetlemek ve teşvik edici yarışmalar düzenlemek,
- 11) Okul da sağlık, beslenme, trafik ve benzeri hizmetlerle ilgili eğitim ve öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak.
- 12) Öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak,
 - * 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
 - * Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
 - * Okullarda Şiddetin Önlenmesi 2006/26 Nolu Genelge

C.3)Rehberlik

- 1) Okulda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel , araç, gereç ve benzeri bakımdan geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin mesleki ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,
- 3) Öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek,
- 4) Okulda eğitici çalışmalar yönetmeliğine göre yapılan çalışmaları denetlemek ve teşvik edici yarışmalar düzenlemek,
- 5) Öğrencileri girecekleri sınavlara hazırlık amacıyla bilgilendirerek motive etmek,
 - *Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
 - *Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği
 - * Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği

* 95 Nolu Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Geliştirme Genelgesi

* Okullarda Şiddetin Önlenmesi 2006/26 Nolu Genelge

C.4)Sivil Savunma

1) Okula ait Sivil savunma ile ilgili plan ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak,

2) Sivil savunma teşkilatı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.

3) Sivil Savunma ile ilgili olarak öğrenci ve personeli bilgilendirici etkinlikler düzenlemek,

4) Okula ait Sivil Savunma planlarını yaparak uygulanmasını sağlamak,

*22175 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

C.5)Okul Aile Birliği

1) Okul -Aile birliğinin usulüne uygun olarak çalışmasını sağlamak,

2) Okul ve birimlerinin tamir, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak,

3) Okula gerekli olan ihtiyaç malzemelerini temin etmek,

4)Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere sağlık, giyim, kırtasiye vb. yardımlarda bulunmak,

5) Başarılı öğrencilerle, yarışmalarda dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmelerini sağlamak,

* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

* 22175 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

* Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

* Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

HİZMETLER

| | |
|---|---|
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Toplum hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Kulüp çalışmaları |
| Sınav işleri | Diploma |
| Sınıf geçme işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Burs hizmetleri |
| Personel işleri | Yurt hizmetleri |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Bilimsel vs araştırmalar |

| | |
|------------------------------|--------------------|
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Yaygın eğitim |
| Okul çevre ilişkileri | Mezunlar (Öğrenci) |
| Rehberlik | Eğitim hizmetleri |
| Eğitim hizmetleri | Öğretim hizmetleri |
| Öğretim hizmetleri | Toplum hizmetleri |

D. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar

1. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
4. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
6. Destek Personeli: Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
3. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken kesimdir.
4. Sivil Toplum Örgütleri: En fazla stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

Tablo 2 Paydaş Analizi Görüş Alma Programı

| Paydaş Adı | Etki-Önem Derecesi | Paydaş Görüşü Alma Yöntemi | Görüş Alacak Birim-Kişi | Görüş Alınma Süresi |
|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------|
| Okul/Kurum Personeli | Bilgilendir, Birlikte Çalış | Yazışma ve görüşme, Anket | SP Hazırlama Ekibi | Ayda Bir |
| Okul/Kurum Müdür Yardımcıları | Bilgilendir, Birlikte Çalış | GZFT çalışması ve anket | SP Hazırlama Ekibi | 25.05.2015 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Bilgilendir, Birlikte Çalış | Görüşme | SP Hazırlama Ekibi | Ayda Bir |
| Öğretmenler | Bilgilendir, Birlikte Çalış | Görüşme | SP Hazırlama Ekibi | Ayda Bir |
| Personel | Bilgilendir, Birlikte Çalış | Görüşme | SP Hazırlama Ekibi | Ayda Bir |
| Veliler | Bilgilendir, | Görüşme | SP Hazırlama | Ayda Bir |

| | | | | |
|----------------------------|--------------------------------|---------|-----------------------|------------|
| | Birlikte Çalış | | Ekibi | |
| Akyurt Belediyesi | Bilgilendir, Birlikte Çalış | Görüşme | SP Hazırlama Ekibi | 15.05.2015 |
| Halk Eğitim Merkezi | Bilgilendir, Birlikte Çalış | Görüşme | SP Hazırlama Ekibi | Ayda Bir |
| Hayırseverler | Bilgilendir, Birlikte Çalış | Görüşme | SP Hazırlama Ekibi | 15.05.2015 |

Tablo 3 Paydaş Analizi Görüş Alma Yöntemi

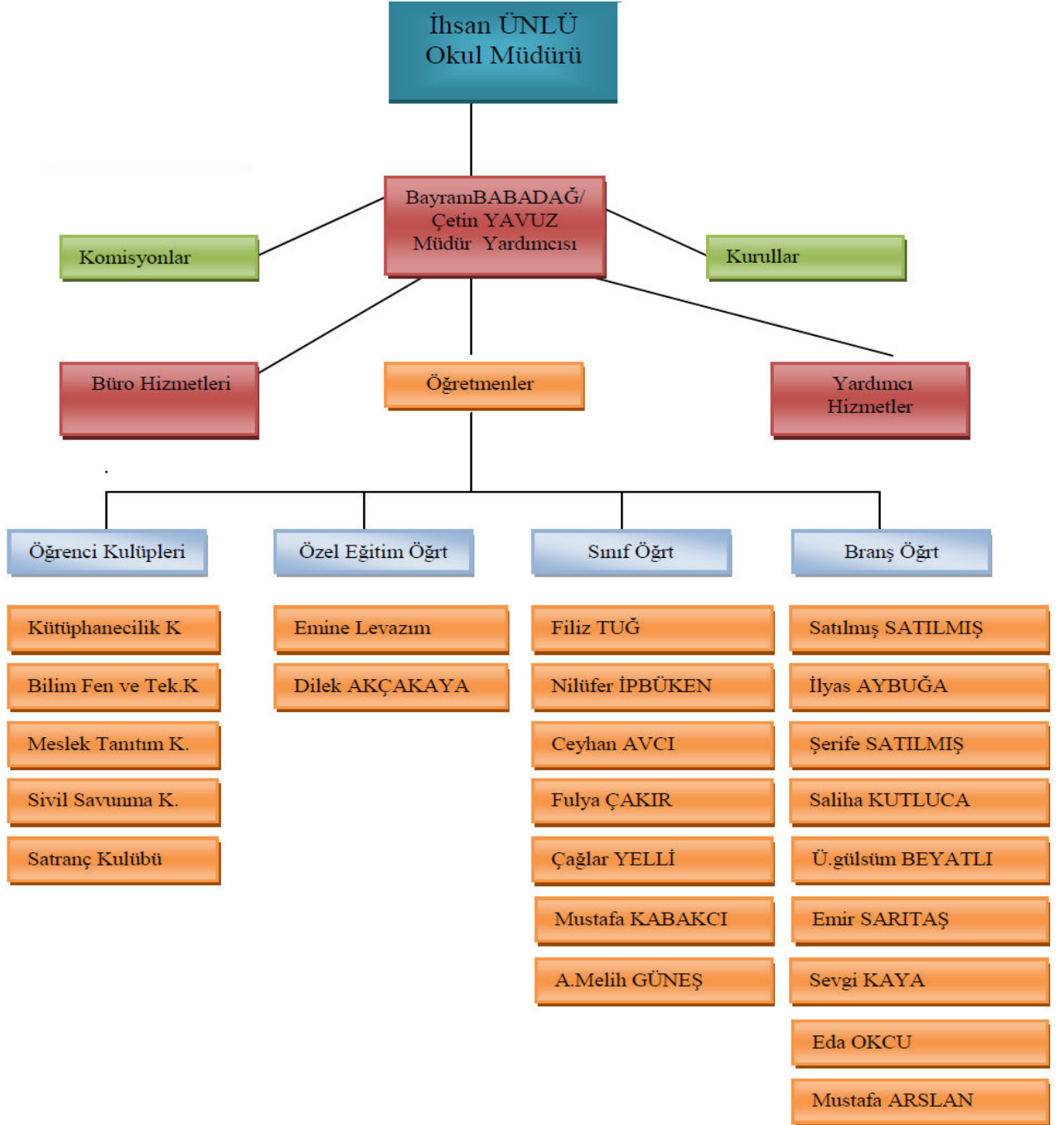
| Paydaş Adı | Etki-Önem Derecesi | Paydaş Görüşü Alma Yöntemi | Görüş Alacak Birim-Kişi | Görüş Alınma Süresi |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| Öğretmenler | İzle-Gözet | Online Anket | SP Hazırlama Ekibi | Mayıs 2015 |
| Kurum içi tüm personel | Bilgilendir, Birlikte Çalış | Anket, GZFT | SP Hazırlama Ekibi | 29.05.2015 |
| Veli | İzle, Gözet | Anket | SP Hazırlama Ekibi | Mayıs 2015 |
| Öğrenci | İzle, Gözet | Anket | SP Hazırlama Ekibi | Mayıs 2015 |

Paydaş görüş değerlendirmelerinin sonuçları rapor haline getirilmiş ve ayrıca SWOT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerinde yansıtılmaya çalışılmıştır. Ayrıntılı paydaş görüş raporları için Durum Analiz Raporuna bakılabilir.

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZİ

1.KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz bölümünde; Okul Müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, karar alma işlemleri ve süreçleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik altyapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), kurumsal yapısı ve kurum kültürü analiz edilmiştir.



1. İnsan Kaynakları:

1.1. İdari Personele İlişkin Bilgiler:

a) 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı: (TABLO-9)

| | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
|---|------------|-------|-------|--------|
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Müdür Yard | 2 | - | 2 |

b) Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu: (TABLO-10)

| Eğitim Düzeyi | 2015 Yılı İtibari İle | |
|---------------|-----------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| Önlisans | - | 0 |
| Lisans | 3 | 100 |
| Yüksek Lisans | - | 0 |

c) Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı: (TABLO-11)

| Yaş Düzeyleri | 2015 Yılı İtibari İle | |
|---------------|-----------------------|-------|
| | Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | - | 0 |
| 30-40 | - | 0 |
| 40-50 | 2 | 66,66 |
| 50+... | 1 | 33,33 |

d) İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler: (TABLO-12)

| Hizmet Süreleri | 2015 Yılı İtibari İle | |
|-----------------|-----------------------|-------|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | - | 0 |
| 4-6 Yıl | - | 0 |
| 7-10 Yıl | - | 0 |
| 11-15 Yıl | - | 0 |
| 16-20 Yıl | 2 | 66,66 |
| 21+..... üzeri | 1 | 33,33 |

e) Kurumda gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı: (TABLO-13)

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

1.2. Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

a) 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı: (TABLO-14)

| | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
|----|-------------------------------------|-------|-------|--------|
| 1 | Okul öncesi Öğretmenliği | - | 1 | 1 |
| 2 | Sınıf Öğretmenliği | 4 | 2 | 6 |
| 3 | Fen Bilgisi Öğretmenliği | 1 | - | 1 |
| 4 | Matematik Öğretmenliği | - | 1 | 1 |
| 5 | Türkçe Öğretmenliği | 1 | - | 1 |
| 6 | Teknoloji Tasarım Öğretmenliği | - | 1 | 1 |
| 7 | Görsel Sanatlar Öğretmenliği | - | 1 | 1 |
| 8 | İngilizce Öğretmeni | - | 1 | 1 |
| 9 | Sosyal Bilgiler Öğretmenliği | - | 1 | 1 |
| 10 | Din Kültürü ve Ah.Bil. Öğretmenliği | - | 1 | 1 |
| 11 | Beden Eğitimi Öğretmenliği | 1 | - | 1 |
| 12 | Özel Eğitim Öğretmenliği | - | 2 | 2 |
| | TOPLAM | 7 | 11 | 18 |

b) Öğretmenlerinin Eğitim Durumu: (TABLO-15)

| Eğitim Düzeyi | 2015 Yılı | |
|---------------|-------------|----|
| | Kişi Sayısı | % |
| Ön Lisans | - | 0 |
| Lisans | 9 | 75 |
| Yüksek Lisans | 3 | 25 |

c) Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı: (TABLO-16)

| Yaş Düzeyleri | 2015 Yılı | |
|---------------|-------------|-------|
| | Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 1 | 8,33 |
| 30-40 | 11 | 91,66 |
| 40-50 | - | 0 |
| 50+... | - | 0 |

d) Öğretmenlerin Hizmet Süreleri: (TABLO-17)

| Hizmet Süreleri | 2015 Yılı İtibari İle | |
|-----------------|-----------------------|------|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | - | 0 |
| 4-6 Yıl | 1 | 8,33 |
| 7-10 Yıl | 9 | 75 |
| 11-15 Yıl | 1 | 8,33 |
| 16-20 Yıl | 1 | 8,33 |
| 21+... üzeri | - | 0 |

e) Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı: (TABLO-18)

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
| TOPLAM | 2 | 1 | 1 | 2 | 4 | 2 |

1.3. Öğrencilere İlişkin Bilgiler:**I. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler: (TABLO-19)**

| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|-----------------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|
| | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
| | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 80 | 89 | 84 | 90 | 108 | 122 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 169 | | 174 | | 230 | |

II. Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı: (TABLO-20)

| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | |
|--|------|------|---|------|------|
| 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
| 18 | 19 | 23 | 18 | 20 | 24 |

III. Mezun Olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler: (TABLO-21)

| Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı | | | | | | |
|---------------------------------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|
| | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
| Birimin Adı | Öğrenci Sayısı | Mezun Sayısı | Öğrenci Sayısı | Mezun Sayısı | Öğrenci Sayısı | Mezun Sayısı |
| Yakupoğlu İlkokulu-Ortaokulu | 24 | 24 | 31 | 31 | 35 | 35 |

IV. Öğrencilerin Başarısı: (TABLO-22)

| Öğrencilerin TEOG Başarılarına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|---|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
| | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Sınava Giren Öğrenci Sayısı | 10 | 14 | 14 | 16 | 15 | 28 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek) | 24 | | 31 | | 33 | |
| Kazanan öğrenci sayısı | 24 | | 25 | | 30 | |
| Genel Başarı Oranı (%) | 100 | | 80,64 | | 90,90 | |

V.Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödül ve Cezalar: **(TABLO-23)**

| Ödül ve Cezalar | | | |
|--------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| | 2012 | 2013 | 2014 |
| | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 2 | 2 | 2 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 31 | 28 | 46 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 24 | 10 | 18 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |

VI. Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı **(TABLO-24)**

| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
|------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2011-2012 | 169 | 0 |
| 2012-2013 | 174 | 0 |
| 2013-2014 | 230 | 0 |

1.4. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

a. 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı: (TABLO-25)

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|-----------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | - | - | - | - | - |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | - | - | - | - | - |
| 4 | Sigortalı İşçi | 1 | 1 | - | - | 2 |

Sayfa | 26

2. BEŞERİ KAYNAKLAR

2.1. Yerleşim Alanı ve Derslikler(TABLO-26)

a) Yerleşim Alanı (m²)

| YERLEŞİM | | |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Toplam Alan | Bina Alanı | Bahçe alanı |
| 5510 (m ²) | 1300(m ²) | 4210(m ²) |

b) Fiziki İmkânlar: (TABLO-27)

| FİZİKİ İMKÂNLAR | | |
|-----------------|-------------------------|--------|
| No | Fiziki İmkânın Adı | Sayısı |
| 1 | Derslik | 12 |
| 2 | Müdür Odası | 1 |
| 3 | Müdür Yardımcısı Odası | 1 |
| 4 | Öğretmenler Odası | 1 |
| 5 | Memur Odası | - |
| 6 | Biyoloji Laboratuvarı | - |
| 7 | Fen Laboratuvarı | 1 |
| 8 | Kimya Laboratuvarı | - |
| 9 | Bilgisayar Laboratuvarı | 1 |
| 10 | Rehberlik servisi | - |
| 11 | Çok Amaçlı Salon | 1 |
| 12 | Hizmetli Odası | - |
| 13 | Kütüphane | 1 |
| 14 | Revir | 1 |
| 15 | Arşiv | 1 |

2.2 Sosyal Alanlar: (TABLO-30)

I.

| Sosyal Tesisler | | |
|------------------|--------------------------|-------|
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Kantin | - | - |
| Yemekhane | - | - |
| Toplantı Salonu | - | - |
| Konferans Salonu | 100 | - |
| Seminer Salonu | - | - |

II.

| Spor Tesisleri | | |
|--------------------|--------------------------|-------|
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Basketbol Alanı | 20 | 10 |
| Futbol Sahası | 20 | 10 |
| Kapalı Spor Salonu | - | - |
| Diğer | - | - |

3. Kurum Kültürü

Karar alma süreci

Karar sürecinde Okul yönetimi, öğretmen ve öğrenciler birlikte bulunurlar. Öğretmenler kurulunda Eğitim-öğretimin işleyişiyle ilgili kararlar ortak fikir-ortak tavır anlayışı güdümlenerek alınır ve sene içerisinde uygulanır. Öğrencilerle ilgili konularda ve ilgili toplantılarda tüm öğrencilerin görüşlerini temsilen okul öğrenci temsilcisi toplantılara çağırılır, fikirleri dinlenir ve en doğru kararın verilmesine çalışılır.

Okul yönetimi tarafından meydana gelen değişiklikler vb. öğretmenlere ara değerlendirme toplantılarında, kurullarda, panolarda duyurulur. Öğrencilere anonslar, bayrak törenleri, sınıf başkanları, sınıf öğretmenleri yoluyla duyurulur.

Velilere, yazışma ve veli toplantılar yoluyla duyurulur. Aynı zamanda öğrenci-öğretmen-veli iletişimini ve haber almasını güçlendiren okul sitesi ve e-okul uygulaması etkin olarak kullanılır.

4. Teknoloji (TABLO-31)

| Öğretim Araç ve Gereçleri | Sayı |
|---------------------------|------|
| Bilgisayar | 27 |
| Dizüstü Bilgisayar | - |
| Tepegöz | - |
| Projeksiyon Cihazı | 5 |
| Fotokopi Makinesi | 2 |
| Video | - |
| Televizyon | 5 |
| Diğer | - |

5. Mali Durum (TABLO-32)

| OKULUN SON ÜÇ YILLIK MALİ DURUMU | | |
|----------------------------------|-----------------|-----------------|
| OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI | | |
| | GELİRLER TUTARI | GİDERLER TUTARI |
| 2012 | 7705 | 7700 |
| 2013 | 2650 | 2055 |
| 2014 | 2975 | 2975 |

6. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI |
|---------|-------------------------|
|---------|-------------------------|

| | |
|----|--|
| 1 | 10. Kalkınma Planı |
| 2 | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| 3 | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 4 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 5 | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| 6 | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 7 | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| 8 | 62. Hükümet Programı |
| 9 | 62. Hükümet Eylem Planı |
| 10 | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |

G.GZFT (SWOT) ANALİZİ

1.GZFT ANALİZİ ÇALIŞMALARI

2015-2019 Yakupoğlu Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi her derece ve türden okul/kurum personelin katılımıyla 6 kişiden oluşmaktadır. Ekip aylık toplantılar düzenlemekte ve değişen durumlar karşısında planlama süreci ile ilgili toplantılar yapmaktadır. Ekip üyeleri mensubu olduğu kurum/okulu temsil etmekte ve okul planının hazırlanmasında kurum türünün ihtiyaçları göz önünde bulundurarak okul planına katkı sağlamaktadır.

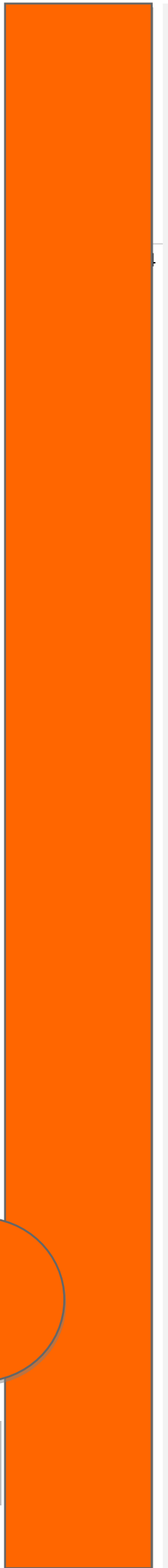
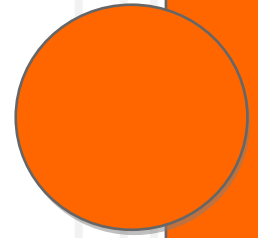
| Güçlü Taraflar | | |
|--|--|---|
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| <p>1. Açılacak kurslara katılım oranının diğer okullara kıyasla fazla olması</p> <p>2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminde duyarlı olunması</p> <p>3. Zorunlu eğitim nedeni ile kayıtsız öğrenci kalmaması</p> | <p>1. Yöneticilerin kurum kültürü oluşturma, iletişim ve sorunların çözüme ulaştırılması amacı ile gayretli çalışmalarının olması</p> <p>2. Teknoloji kullanımının sürekli ve üst seviyede olması</p> <p>3. Mesleki Rehberlik çalışmalarına katılımın yüksek olması</p> <p>4. İnsan kaynakları açısından genç ve yeterli sayıda personele sahip olunması</p> <p>5. Öğrenci disiplin olaylarının diğer okullara oranla az olması</p> | <p>1. Yeniliğe ve değişime açık yöneticilerinin varlığı</p> <p>2. Yerel yönetimle ve sanayi kuruluşları ile işbirliğinde etkili olması</p> <p>3. Kurumsal yönetim anlayışı</p> <p>4. Teknolojik altyapının ve donanımın etkili kullanımı</p> <p>5. Sorunların çözümünde inisiyatif kullanma imkânının verilmesi</p> <p>6. Faaliyetleri yürütecek komisyonların gönüllü katılımı</p> <p>7. Yazışmalarda kullanılan online sistemin olması</p> |

| Zayıf Taraflar | | |
|--|---|---|
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| <p>1. Velilerin ekonomik düzeyinin düşüklüğü</p> <p>2- Norm Kadro Yetersizliği</p> <p>3-Mevcut kütüphanenin yetersiz olması.</p> <p>4-Öğrencilerin çoğunluğunun servislerle taşınması.</p> | <p>1. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması</p> <p>2. Rehber Öğretmen olmadığı için öğrencilere yeterli derecede bireysel rehberlik hizmeti verilemediği</p> <p>3. Öğretmenlere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yeterli olmaması</p> <p>4-Ücretli öğretmen uygulaması.</p> <p>5-Okulun merkeze uzak olması.</p> | <p>1-Okul Bahçesinin yetersiz oluşu</p> <p>2-Okul fiziki kapasitenin yetersiz olması</p> <p>3- Bahçe ihata duvarının olmaması</p> <p>4. Çalışanların iş performansının ölçülememesi</p> <p>5. Öğrenci Servislerinin yeterince denetlenememesi</p> <p>6. Rehber öğretmenin olmayışı</p> <p>7. Personelin ödüllendirme eksikliği</p> <p>8. Personele yönelik sosyal ve sportif etkinliklerin olmayışı</p> <p>9. Personele yönelik hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması</p> <p>10. Okulda güvenlik görevlilerinin bulunmaması</p> <p>11- Okulun İlkokul ve Ortaokul için tek girişinin olması</p> <p>12-Büyük ve küçük öğrencilerin aynı alanları kullanması</p> <p>13-Hizmetli kadrosunun yetersiz olması</p> |

| FIRSATLAR | | |
|---|---|--|
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Eğitimi ve sosyal yönü zengin velilerin oluşu ✓ Öğrenci sayısının azlığı | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik oluşu | <ul style="list-style-type: none"> ✓ İlçenin sanayi kuruluşlarının çokluğu |
| TEHDİTLER | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rehber öğretmen olmaması ve bireysel rehberlik hizmetlerinin yetersiz oluşu | <ul style="list-style-type: none"> -Norm kadro yetersizliği | <ul style="list-style-type: none"> ✓ İhata duvarının olmayışı ve ana yola yakınlık - Hizmetli kadrosunun olmamasından dolayı okul temizliğinin yeterli derecede yapılamaması |

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM



III. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

A.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



MİSYON

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.



VİZYON

*Toplumsal ve insani değerleri özümsemiş;
özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek*

TEMEL DEĞERLER

- *Güvenilirlik,*
- *Hesap verebilirlik,*
- *Saygınlık,*
- *Adalet,*
- *Tarafsızlık ve Güvenilirlik,*
- *Katılımcılık,*
- *Şeffaflık,*
- *Öncülük,*
- *İdealistlik,*
- *İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,*
- *Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,*
- *Analitik ve Bilimsel Bakış*

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Hedef 2.3.

Öğrencilerin öne çıkan özelliklerini geliştiren ve bireysel farklılıkları destekleyici nitelikte donanıma sahip alanlar oluşturmak.

Stratejik Amaç 3.

Kaynakları etkin ve verimli kullanan, israfı önleyici tedbirler geliştiren, zaman yönetimi becerileri gelişmiş, sağlıklı yaşam ve hayat kalitesinin artırılmasına yönelik eğitsel faaliyetlerle gönüllü bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Sağlıklı yaşama ve zararlı alışkanlıklarla mücadele konularında öğrenci ve ebeveyn eğitimlerinin sayısını ve niteliğini arttırmak.

Stratejik Hedef 3.2.

Kaynakların etkin ve verimli kullanılması konusunda düzenlenen eğitim faaliyetlerini arttırmak.

Stratejik Amaç 4.

Tarih, milli kültür ve edebiyat alanlarında şuur kazanmış, eski ve yeni eserleri takip edebilen, okuyan, kitaplarla bütünleşmiş, hayatı doğru yorumlayan ve ürünler verebilen bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 4.1.

Kitabı sevdiren, okumayı beşeri ihtiyaçlarından biri haline getirmiş öğrenciler yetiştirebilmek için mevcut kapasiteyi iyileştirmek ve eğitsel tedbirler almak.

Stratejik Amaç 5.

Katılımcı ve demokratik bir yönetim biçimi geliştirerek eğitim yönetimini herkesin benimsediği ve hizmete erişim yol ve usullerini bildiği evrensel standartlara uygun dinamik bir yapıya dönüştürmek.

Stratejik Hedef 5.1

Öğrenci, veli ve okul personelinin kararlara katılım oranlarını arttırmak.

Stratejik Hedef 5.2

Okul paydaşlarının hizmet standartları ile hak, görev ve sorumluluklara ilişkin bilgilendirme çalışmaları düzenlemek.

Stratejik Amaç 6.

Fiziki ve teknolojik yapıyı iyileştirerek eğitim öğretime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak yapıyı tesis etmek Sayfa | 39

Stratejik Hedef 6.1

Belirlenen kurum standartlarına uygun etkin, verimli bir eğitim ortamlarını oluşturmak.

C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef1.1.

Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin mevcut durumu?

Eğitimde fırsat eşitliği anayasal bir haktır. Okul imkânlarından her bireyin azami ölçüde yararlanabilmelerini sağlamak için tedbirler alınacaktır. Her bireye eşit eğitim olanağı sunmak ve okul imkânlarını azami düzeyde insanların kullanımına açmanın tüm paydaşları ile olumlu bir okul iklimi yaratma konusunda faydalı sonuçlar doğuracaktır.

Okul öncesi, ilkököl ve ortaokulda dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

| No | Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | Hedef | |
|----|--|---------------|------|------|-------|---|
| | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | |
| 1. | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | - | 70 | 80 | 100 | |
| 1. | Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | İlkokul | - | 3 | 2 | 1 |
| | | Ortaokul | - | 3 | 2 | 1 |
| 1. | (OKULDAN) Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı (%) | - | - | 0 | 0 | |
| 1. | Öğrenci Devamsızlık Ortalamaları | - | 10 | 9 | 3 | |

STRATEJİLER

| No | STRATEJİLER | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|----|---|---------------------|------------------------|
| 1. | Okul öncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okul öncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. | Rehberlik Komisyonu | Müdür Yardımcısı |
| 2. | Öğrenci devamsızlık ortalamaları her öğretim döneminde 2 kez alınarak devamsızlık sonuçlarına göre tedbirler geliştirilecektir. | Rehberlik Komisyonu | Müdür Yardımcısı |
| 3. | Devamsızlık bildirimleri e-okul sistemi üzerinden takip edilerek velilere zamanında geri dönütler verilecektir. | Rehberlik Komisyonu | Müdür Yardımcısı |
| 4. | Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir. | Rehberlik Komisyonu | Müdür Yardımcısı |

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Sayfa | 41

Stratejik Hedef2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin mevcut durumu?

Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında aktif olan öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Sağlık ve hijyen konusunda öğrencilerin bilinçlendirilmesi amacıyla Beyaz Bayrak Sertifikası ve Beslenme Dostu Okul Sertifikalarının sayısını artırılması planlanmaktadır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkan sağlanacağı düşünülmektedir.

Performans göstergeleri

| No | Performans Göstergesi | Önceki yıllar | | | Hedef | |
|-------|---|-----------------|------|-------|-------|----|
| | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | |
| 2.1.1 | TEOG Net Ortalamaları | Türkçe | - | 11,03 | 12,62 | 17 |
| | | İngilizce | - | 7,00 | 8,74 | 15 |
| | | Matematik | - | 5,00 | 7,83 | 13 |
| | | Sosyal Bilimler | - | 10,00 | 13,63 | 17 |
| | | Fen Bilimleri | - | 8,28 | 12,58 | 17 |
| | | Din K.ve A.Bil. | - | 12,00 | 16,78 | 18 |
| 2.1.2 | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 4.Sınıf | - | 73 | 80 | |
| | | 5. Sınıf | - | 72,14 | 74,99 | 90 |
| | | 6. Sınıf | - | 74,13 | 78,97 | 90 |
| | | 7. Sınıf | - | 71 | 72,91 | 90 |
| | | 8. Sınıf | - | 75 | 79,08 | 90 |
| 2.1.3 | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%) | İlkokul | - | 15 | 30 | 70 |
| | | Ortaokul | - | 20 | 30 | 70 |
| 2.1.4 | Yıl içerisinde öğrenci başına okunan kitap sayısı | İlkokul | - | 2 | 3 | 8 |
| | | Ortaokul | - | 2 | 3 | 8 |
| 2.1.5 | Takdir veya Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı(%) | Ortaokul | - | 62,30 | 66,92 | 80 |
| 2.1.6 | Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olma durumu | | - | 0 | 0 | 1 |
| 2.1.7 | Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olma durumu | | - | 0 | 0 | 1 |
| 2.1.8 | Sanat, bilim ve kültür alanlarında | | - | 1 | 5 | 10 |

| | | | | | | |
|---------------|---|----------|---|----|----|-----|
| | yapılan gezi sayısı | | | | | |
| 2.1.9 | Veli-öğrenci-okul İşbirliği içerisinde etkinlik yapma sayısı (Kitap Okuma Saatleri,Kermes, piknik vb) | | - | 2 | 4 | 8 |
| 2.1.10 | Bilişim Teknolojileri Sınıfını kullanan(Ders Dışı) öğrenci oranı(%) | İlkokul | - | 30 | 50 | 100 |
| | | Ortaokul | - | 30 | 50 | 100 |

STRATEJİLER

| No | STRATEJİLER | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|-----|---|------------------------------|------------------------|
| 5. | Öğrencilerin teog net ortalamaları ve yılsonu başarı ortalamaları incelenerek yetiştirme kurslarının açılmasını sağlamak. | Kültür Sanat Komisyonu | Müdür Yardımcısı |
| 6. | Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi | Rehberlik Komisyonu | Müdür Yardımcısı |
| 7. | Okul kütüphanesini yeniden oluşturmak ve etkin kullanımını sağlamak | Kültür Sanat Komisyonu | Müdür Yardımcısı |
| 8. | “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi. | Kültür Sanat Komisyonu | Müdür Yardımcısı |
| 9. | Bilişim Teknolojileri Sınıfını açmak ve etkin kullanımını sağlamak | Sosyal Etkinlikler Komisyonu | Müdür Yardımcısı |
| 10. | Yıl içerisinde veli işbirliği sağlayarak etkinlikler(piknik,kermes vb.) düzenlemek | Sosyal Etkinlikler Komisyonu | Müdür Yardımcısı |
| 11. | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında faaliyetler (yarışmalar, kulüpler vb.)düzenlemek | Sosyal Etkinlikler Komisyonu | Müdür Yardımcısı |
| 12. | Sanat, bilim, kültür içerikli geziler düzenlemek | Sosyal Etkinlikler Komisyonu | Müdür Yardımcısı |
| 13. | Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olmak için çalışmalar yapmak | Okul İdaresi | Müdür Yardımcısı |
| 14. | Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olmak için çalışmalar yapmak | Okul İdaresi | Müdür Yardımcısı |
| 15. | Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi. | Kültür Sanat Komisyonu | Müdür Yardımcısı |

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef2.2

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Hedefin mevcut durumu?

Okulumuzda hali hazırda seçmeli yabancı dil ve yetiştirme kursları adı altında yabancı dil eksikliğini gidermek için çalışmalar mevcuttur.Yetiştirme kursları, etütlerin vs. sayıların artırılması sağlanacaktır..

Performans göstergeleri

| No | Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | | | Hedef |
|--------|--|---------------|------|------|-------|
| | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| 2.2.1. | Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması | - | 7,00 | 8,74 | 15 |
| 2.2.2. | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | - | 66 | 70 | 90 |
| 2.2.3. | Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı | - | 0 | 0 | 2 |

STRATEJİLER

| No | STRATEJİLER | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
|-----|---|----------------------------|-------------------|
| 16. | İlkokul ve ortaokul kademelerinde ölçme araçları geliştirilecek ve öğrencilerin yabancı dil yeterlilikleri tespit edilerek geliştirilmesi sağlanacaktır. | İngilizce Öğretmeni | Müdür Yardımcısı |
| 17. | Yabancı dil dersi yıl sonu ortalamalarının artırılabilmesi için yetiştirme kursları, etütlerin vs. sayıların artırılması sağlanacaktır. | İngilizce Öğretmeni | Müdür Yardımcısı |
| 18. | Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | Proje Geliştirme Komisyonu | Müdür Yardımcısı |

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**Stratejik Amaç 2**

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3.

Öğrencilerin öne çıkan özelliklerini geliştiren ve bireysel farklılıkları destekleyici nitelikte donanıma sahip alanlar oluşturmak.

Hedefin mevcut durumu?

Okul imkânlarını öğrenci yeterlilik ve ilgi alanlarına uygun şekilde donatmak, pedagojik gelişim ve gelişimsel değişimlere ayak uydurma açısından gereklidir. İlgi ve yetenek alanlarını destekleyici nitelikte donanıma sahip alanlar, öğrencilerin okula aidiyet duygularını geliştirecek, çocukların ruhsal ve bedensel gelişimlerine olumlu katkılar sunacaktır. Okulun fiziki şartlarının her öğrenci-ye uygun olmadığı, dersliklerin dışında öğrencileri destekleyici ve ders dışı zamanlarını faydalı değerlendirebilecekleri mekânlar bulunmamaktadır.

Performans Göstergeleri

| No | Gösterge | Önceki Yıllar | | | Hedef 2019 |
|-------|--|---------------|------|------|------------|
| | | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 2.3.1 | El sanatları, resim, müzik vb. kurslara katılan öğrenci sayısı (%) | - | 5 | 7 | 50 |
| 2.3.2 | Tiyatro topluluğunda görevli öğrenci sayısı (%) | - | 5 | 7 | 30 |
| 2.3.3 | Yıl içinde çıkartılan tiyatro oyunu sayısı | - | 1 | 0 | 4 |

STRATEJİLER

| No | STRATEJİLER | Ana Sorumlu Şube | Diğer Sorumlu Şubeler |
|----|--|------------------------------|-----------------------|
| 19 | Eğitim olanaklarından yararlanma düzeyi her dönem yapılacak memnuniyet anket sonuçlarının değerlendirilmesi ile ölçülecektir. | Okul Kalite Geliştirme Ekibi | Okul Müdürü |
| 20 | Kurulacak kültür ve sanat komisyonu üyelerince yıl içinde düzenlenecek kültürel ve sanatsal çalışmaların çeşitliliği ve niteliğine uygun belirleme, yürütme ve izleme çalışmaları yürüteceklerdir. | Kültür Sanat Komisyonu | Okul Müdürü |

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 3.

Kaynakları etkin ve verimli kullanan, israfı önleyici tedbirler geliştiren, zaman yönetimi becerileri gelişmiş, sağlıklı yaşam ve hayat kalitesinin artırılmasına yönelik eğitsel faaliyetlerle gönüllü bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 3.1

Sağlıklı yaşama ve zararlı alışkanlıklarla mücadele konularında öğrenci ve ebeveyn eğitimlerinin sayısını ve niteliğini arttırmak.

Hedefin mevcut durumu?

Sağlıklı yaşam ve zararlı alışkanlıklar, insanların neler yapması gerektiğini bildiği alanlar olsa da nitelikli yaşam standartlarının gelişimi için hatırlatıcı uyarılara ihtiyaç vardır. Eğitimler bu anlamda önemlidir. İnsanların yaşam kalitelerine müdahale eden ve etkili değişlere imza atan bireylerin yaşam sürdüğü okul iklimi oluşturmak beklentilerimiz arasındadır. Sağlıklı

yaşam ve zararlı alışkanlıklarla mücadele konusunda eğitimler verilse de kurum dışı kurum ve kuruluşların çalışmaları olmuştur. Kurum içinde sağlıklı yaşam ve zararlı madde tüketimine ilişkin önemli derecede eğitim faaliyetleri ve önleyici tedbirler alınmamıştır.

Performans Göstergeleri

| No | Gösterge | Önceki Yıllar | | | Hedef 2019 |
|-------|---|---------------|------|------|------------|
| | | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 3.1.1 | Sağlıklı yaşama ve zararlı alışkanlıklarla mücadele konularında verilen eğitim sayısı | - | 3 | 3 | 8 |
| 3.1.2 | Sağlıklı yaşama ve zararlı alışkanlıklarla mücadele konularında verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı (%) | - | 90 | 95 | 100 |

Sayfa | 45

STRATEJİLER

| No | STRATEJİLER | Sorumlu Birim | Koordinatör Birim |
|----|--|---------------------|-------------------|
| 21 | Sağlıklı yaşama ve zararlı alışkanlıklarla mücadeleye ilişkin seminer çalışmaları düzenlenecek | Rehberlik Komisyonu | Okul İdaresi |

Stratejik Amaç 3.

Kaynakları etkin ve verimli kullanan, israfı önleyici tedbirler geliştiren, zaman yönetimi becerileri gelişmiş, sağlıklı yaşam ve hayat kalitesinin artırılmasına yönelik eğitsel faaliyetlerle gönüllü bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 3.2

Kaynakların etkin ve verimli kullanılması konusunda düzenlenen eğitim faaliyetlerini arttırmak.

Hedefin mevcut durumu?

Kaynakların etkin kullanımı ülke kalkınması için gereklidir. Kaynakları verimli kullanan bireyler olmak, toplumsal gelişim bakımından önemlidir. Kaynakları etkin ve verimli kullanan bireyler yetiştirmek, okul gelişimi ve ülke kalkınması açısından öncelikli beklentimizdir. Kaynakların etkin ve verimli kullanılması konusunda verilen eğitimler yeterli düzeyde değildir.

Performans Göstergeleri

| No | Gösterge | Önceki Yıllar | | | Hedef 2019 |
|-------|---|---------------|------|------|------------|
| | | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 3.2.1 | Kaynakların etkin ve verimli kullanılması konusunda düzenlenen eğitim faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı (%) | - | 10 | 15 | 100 |

Sayfa | 46

STRATEJİLER

| No | STRATEJİLER | Sorumlu Birim | Koordinatör Birim |
|----|---|---------------------|-------------------|
| 22 | Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına ilişkin seminer çalışmaları yapılacak | Rehberlik Komisyonu | Okul İdaresi |
| 23 | Zamanı etkin kullanma konusunda zaman yönetimi seminerleri düzenlenecek | Rehberlik Komisyonu | Okul İdaresi |

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 4.

Tarih, milli kültür ve edebiyat alanlarında şuur kazanmış, eski ve yeni eserleri takip edebilen, okuyan, kitaplarla bütünleşmiş, hayatı doğru yorumlayan ve ürünler verebilen bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 4.1

Kitabı sevdiren, okumayı beşeri ihtiyaçlarından biri haline getirmiş öğrenciler yetiştirebilmek için mevcut kapasiteyi iyileştirmek ve eğitsel tedbirler almak.

Hedefin mevcut durumu?

Okuyan ve okuduğunu yaşamına geçiren öğrenciler yetiştirmek kurumumuzun temel âmâlarından biridir. Okuma oranları yeterli düzeyde değildir. Her öğrencinin yanında bir kitap bulundurması, kitapsız bir yaşamda bunun eksikliğini beşeri bir ihtiyaç gibi hissetmesi, aralarında kitap alış verişi yapan, okudukları kitapların yorumlandığı sohbetler geliştire-bilen, şair ve yazarları hakkında anlayış geliştirmiş öğrenciler yetiştirmek.

Performans Göstergeleri

| No | Gösterge | Önceki Yıllar | | | Hedef 2019 |
|--------|---|---------------|------|------|------------|
| | | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 4.1.1 | Okul kütüphanesindeki mevcut kitap sayısı | - | 1100 | 1200 | 5000 |
| 4.1.2. | Okul kütüphanesinden ödünç alınan toplam kitap sayısı | - | 50 | 100 | 1000 |
| 4.1.3. | Kişi başı okunan ortalama kitap sayısı | - | 2 | 3 | 8 |

STRATEJİLER

| No | STRATEJİLER | Sorumlu Birim | Koordinatör Birim |
|----|---|------------------------|-------------------|
| 24 | Okul ve sınıf kitaplıkları zenginleştirilecek | Kültür Sanat Komisyonu | Okul İdaresi |
| 25 | Kitap toplama kampanyaları düzenlenecek | Kültür Sanat Komisyonu | Okul İdaresi |
| 26 | Kitap okuma yarışmaları düzenlenecek | Kültür Sanat Komisyonu | Okul İdaresi |
| 27 | Değerler eğitimine konu olan kişilere ilişkin tanırım faaliyetleri sürdürülecek | Kültür Sanat Komisyonu | Okul İdaresi |

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 5

Katılımcı ve demokratik bir yönetim biçimi geliştirerek eğitim yönetimini herkesin benimsediği ve hizmete erişim yol ve usullerini bildiği evrensel standartlara uygun dinamik bir yapıya dönüştürmek.

Sayfa | 48

Stratejik Hedef 5.1

Öğrenci, veli ve okul personelinin kararlara katılımını arttırmak.

Hedefin mevcut durumu?

Kararlara katılım, demokratik bir okul iklimi için şarttır. Kararlara katılan bireyler faaliyetlerde gerekli sorumlulukları alabilmektedirler. Kararlara katılan paydaşların aidiyet duyguları artacak, sorumluluk almakta ve ekip çalışmalarında isteklilik düzeyleri artacaktır. Memnuniyet anketlerinde öğrenci ve velilerimizin kararlara katılım düzeylerinin artırılması gerekliliği ortaya çıkmaktadır.

Performans Göstergeleri

| No | Gösterge | Önceki Yıllar | | | Hedef |
|-------|---|---------------|------|------|-------|
| | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| 5.1.1 | Öğrencilerin okul yönetiminde karara katılım memnuniyet düzeyleri (%) | - | 50 | 70 | 100 |
| 5.1.2 | Velilerin okul yönetiminde karara katılım memnuniyet düzeyleri (%) | - | 50 | 70 | 100 |
| 5.1.3 | Öğretmenlerin yönetiminde karara katılım memnuniyet düzeyleri (%) | - | 90 | 95 | 100 |

STRATEJİLER

| No | STRATEJİLER | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
|----|--|------------------------------|-------------------|
| 28 | Okulda yapılacak yeni uygulamalar için öğrenci, çalışan ve velilere farklı seçenekler arasından tercih ya da öneri gelmesini sağlayacak ölçekler uygulanacaktır. | Okul Kalite Geliştirme Ekibi | Müdür Yardımcısı |
| 29 | Öğrencilerin, çalışanların ve velilerin karara katılım memnuniyet düzeyleri her dönem değerlendirmeye alınacaktır. | Okul Kalite Geliştirme Ekibi | Müdür Yardımcısı |

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 5.

Katılımcı ve demokratik bir yönetim biçimi geliştirerek eğitim yönetimini herkesin benimsediği ve hizmete erişim yol ve usullerini bildiği evrensel standartlara uygun dinamik bir yapıya dönüştürmek.

Sayfa | 49

Stratejik Hedef 5.2

Okul paydaşlarının hizmet standartları ile hak, görev ve sorumluluklara ilişkin bilgilendirme çalışmaları düzenlemek.

Hedefin mevcut durumu?

Kurumun hizmet standartları ile hak, görev ve sorumluluklarını bilen bireylerin yaşadığı bir kurum çatısı altında görev dağılımı ve sorumluluklar konusunda sınırlar belirgindir. Tüm paydaşların bir kurum çatısı altında tüm hak, görev ve sorumlulukları hakkında bilgi sahibi olması, sınırların bilinmesi için gereklidir. Hizmet standartları ile hak ve sorumluluklara ilişkin bilgilendirme gereksinimi, yapılan memnuniyet anketleri ile çıkan bir sonuçtur.

Performans Göstergeleri

| No | Gösterge | Önceki Yıllar | | | Hedef |
|-------|--|---------------|------|------|-------|
| | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| 5.2.1 | Hizmet standartları ile hak, görev ve sorumluluklara ilişkin veli ve öğrenci bildirimleri sayısı | - | 1 | 1 | 5 |
| 5.2.2 | Öğrenci ve veli bilgilendirme bültenleri sayısı | - | 1 | 2 | 10 |

STRATEJİLER

| No | STRATEJİLER | Sorumlu Birim | Koordinatör Birim |
|----|--|------------------------------|-------------------|
| 30 | Her sene başı okul öğrenci veli sözleşmesi yanında hizmet standartlarını içeren, görev hak ve yükümlülükleri hatırlatıcı, dönemin içeriğine uygun konularda ve özellikle veli toplantısı yapmanın mümkün olmadığı zamanlarda paylaşılacak istenen konuları içeren veli bültenleri hazırlanacaktır. | Okul Kalite Geliştirme Ekibi | Okul Müdürü |

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 6.

Fiziki ve teknolojik yapıyı iyileştirerek eğitim öğretime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak yapıyı tesis etmek

Stratejik Hedef6.1.

Belirlenen kurum standartlarına uygun etkin, verimli bir eğitim ortamlarını oluşturmak.

Sayfa | 50

Hedefin mevcut durumu?

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi hedeflenmektedir. Okulumuz fen laboratuvarı , bilişim teknolojileri sınıfı,kütüphane ve çok amaçlı salon bulunmakta amacına uygun olarak kullanılmamaktadır.Uygun düzenlemeler yapılarak atıl durumda bulunan okulumuz bölümleri aktif olarak kullanılabilir.

Performans Göstergeleri

| No | Gösterge | Önceki Yıllar | | | Hedef | |
|-------|--|------------------|------|------|-------|-----|
| | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | |
| 6.1.1 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Okul öncesi | - | 14 | 18 | 12 |
| | | İlkokul | - | 24 | 26 | 18 |
| | | Ortaokul | - | | | |
| 6.1.2 | Spor alanlarından yararlanan öğrenci oranı (%) | İlkokul+Ortaokul | - | 70 | 80 | 100 |
| 6.1.3 | Çok amaçlı salon veya konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranı(%) | İlkokul+Ortaokul | - | 75 | 80 | 100 |
| 6.1.4 | Bilişim Teknolojileri Sınıfından yararlanan öğrenci oranı(%) | İlkokul+Ortaokul | - | 75 | 80 | 100 |
| 6.1.5 | Fen Laboratuvarından yararlanan öğrenci oranı(%) | Ortaokul | - | 70 | 80 | 100 |
| 6.1.6 | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı(%) | Ortaokul | - | 50 | 70 | 100 |
| 6.1.7 | Deprem tatbikat sayısı,vb. | | - | 1 | 1 | 4 |

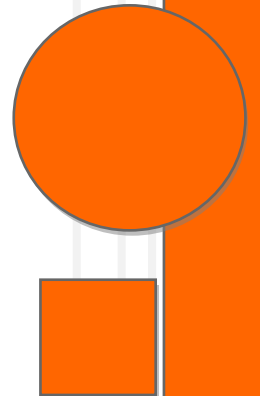
STRATEJİLER

| No | STRATEJİLER | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
|----|---|------------------------------|-------------------|
| 31 | Derslik, spor alanları gibi eğitim alanlarının sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak için uygun hazırlanacaktır. | Okul Kalite Geliştirme Ekibi | Müdür Yardımcısı |
| 32 | Yemekhaneye uygun havalandırma sistemi yapılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Kalite Geliştirme | Müdür Yardımcısı |

| | | Ekibi | |
|-----------|--|------------------------------|------------------|
| 33 | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılabacaktır. | Okul Kalite Geliştirme Ekibi | Müdür Yardımcısı |
| 34 | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | Okul Kalite Geliştirme Ekibi | Müdür Yardımcısı |
| 35 | Okulumuz kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor alanları ve bahçe gibi mekânlarının aktif olarak kullanımı sağlanacaktır. | Okul Kalite Geliştirme Ekibi | Müdür Yardımcısı |
| 36 | Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul Kalite Geliştirme Ekibi | Müdür Yardımcısı |
| 37 | Eğitim ve öğretim hizmetleri için duyulan derslik ve diğer eğitim tesisleri ihtiyacının karşılanması için gerekli işlemler yapılacaktır. | Okul Kalite Geliştirme Ekibi | Müdür Yardımcısı |
| 38 | Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek bütün derslikler ve gerekli alanların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır. | Okul Kalite Geliştirme Ekibi | Müdür Yardımcısı |

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



BÖLÜM -IV MALİYETLENDİRME

Tablo:37

| 2015-2019 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI TABLOSU | | |
|--|-----------------------|-----------------|
| AMAÇ VE HEDEFLER | MALİYET (TL) | ORAN (%) |
| Stratejik Amaç 1 | 5.000 | 14,3 |
| Stratejik Hedef 1.1 | 5.000 | 14,3 |
| Stratejik Amaç 2 | 5.000 | 14,3 |
| Stratejik Hedef 2.1 | 5.000 | 14,3 |
| Stratejik Amaç 3 | 3.600 | 7,6 |
| Stratejik Hedef 3.1 | 3.600 | 7,6 |
| Stratejik Amaç 4 | 3.600 | 7,6 |
| Stratejik Hedef 4.1 | 3.600 | 7,6 |
| Stratejik Amaç 5 | 3.850 | 7,8 |
| Stratejik Hedef 5.1 | 3.850 | 7,8 |
| Stratejik Amaç 6 | 2.000 | 5,26 |
| Stratejik Hedef 6.1 | 2.000 | 5,26 |
| TOPLAM | 46. 100 | 100 |

| TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM ERIŞİM | STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER | Tahmini Maliyet (TL) | | | | | |
|------------------------------|---|----------------------|------|------|------|------|-------|
| | | YIL | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | TOP |
| TEMA EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | <u>Stratejik Amaç 1.</u> Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak. | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 5.000 |
| | Stratejik Hedef 1.1 Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 5.000 |
| | <u>Stratejik Amaç 2.</u> Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 5000 |
| | Stratejik Hedef 2.1 Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerin öne çıkan özelliklerini geliştiren ve bireysel farklılıkları destekleyici nitelikte donanım alanlar oluşturmak. | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 5000 |
| | <u>Stratejik Amaç 3.</u> Kaynakları etkin ve verimli kullanan, israfı önleyici tedbirler geliştiren, zaman yönetimi becerileri gelişmiş, sağlıklı yaşam ve hayat kalitesinin artırılmasına yönelik eğitsel faaliyetlerle gönüllü bireyler yetiştirmek. | 5000 | 600 | 700 | 800 | 1000 | 3600 |
| | Stratejik Hedef 3.1 Sağlıklı yaşama ve zararlı alışkanlıklarla mücadele konularında öğrenci ve ebeveyn eğitimlerinin sayısını ve niteliğini | 500 | 600 | 700 | 800 | 1000 | 3.600 |

| | | | | | | | |
|--|---|-----|-----|-----|-----|------|-------|
| | arttırmak. Stratejik Hedef 3.2. Kaynakların etkin ve verimli kullanılması konusunda düzenlenen eğitim faaliyetlerini arttırmak. | | | | | | |
| | Stratejik Amaç 4. Tarih, milli kültür ve edebiyat alanlarında şuur kazanmış, eski ve yeni eserleri takip edebilen, okuyan, kitaplarla bütünleşmiş, hayatı doğru yorumlayan ve ürünler verebilen bireyler yetiştirmek. | 500 | 600 | 700 | 800 | 1000 | 3600 |
| | Stratejik Hedef 4.1 Kitabı sevdiren, okumayı beşeri ihtiyaçlarından biri haline getirmiş öğrenciler yetiştirebilmek için mevcut kapasiteyi iyileştirmek ve eğitsel tedbirler almak. | 500 | 600 | 700 | 800 | 1000 | 3.600 |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|---|-----|-----|-----|-----|------|-------|
| TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | Stratejik Amaç 5. Katılımcı ve demokratik bir yönetim biçimi geliştirerek eğitim yönetimini herkesin benimsediği ve hizmete erişim yol ve usullerini bildiği evrensel standartlara uygun dinamik bir yapıya dönüştürmek. | 600 | 700 | 750 | 800 | 1000 | 3850 |
| | Stratejik Hedef 5.1 Öğrenci, veli ve okul personelinin kararlara katılım oranlarını arttırmak. Stratejik Hedef 5.2 Okul paydaşlarının hizmet standartları ile hak, görev ve sorumluluklara ilişkin bilgilendirme çalışmaları düzenlemek. | 600 | 700 | 750 | 800 | 1000 | 3.850 |
| | Stratejik Amaç 6. Fiziki ve teknolojik yapıyı iyileştirerek eğitim öğretime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak yapıyı tesis etmek | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | 2000 |
| | Stratejik Hedef 6.1 Belirlenen kurum standartlarına uygun etkin, verimli bir eğitim ortamlarını oluşturmak. | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | 2000 |

5.BÖLÜM

İZLEME VE

DEĞERLENDİRME

BÖLÜM 5

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Yakupoğlu İlkokulu-Ortaokulu Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, Sayfa | 57 Stratejik Plan uygulamasının izleme ve değerlendirmesine başlanacaktır.

İzleme, Yakupoğlu İlkokulu-Ortaokulu Stratejik Planı'nda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistemli olarak takip edilerek raporlaştırılmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

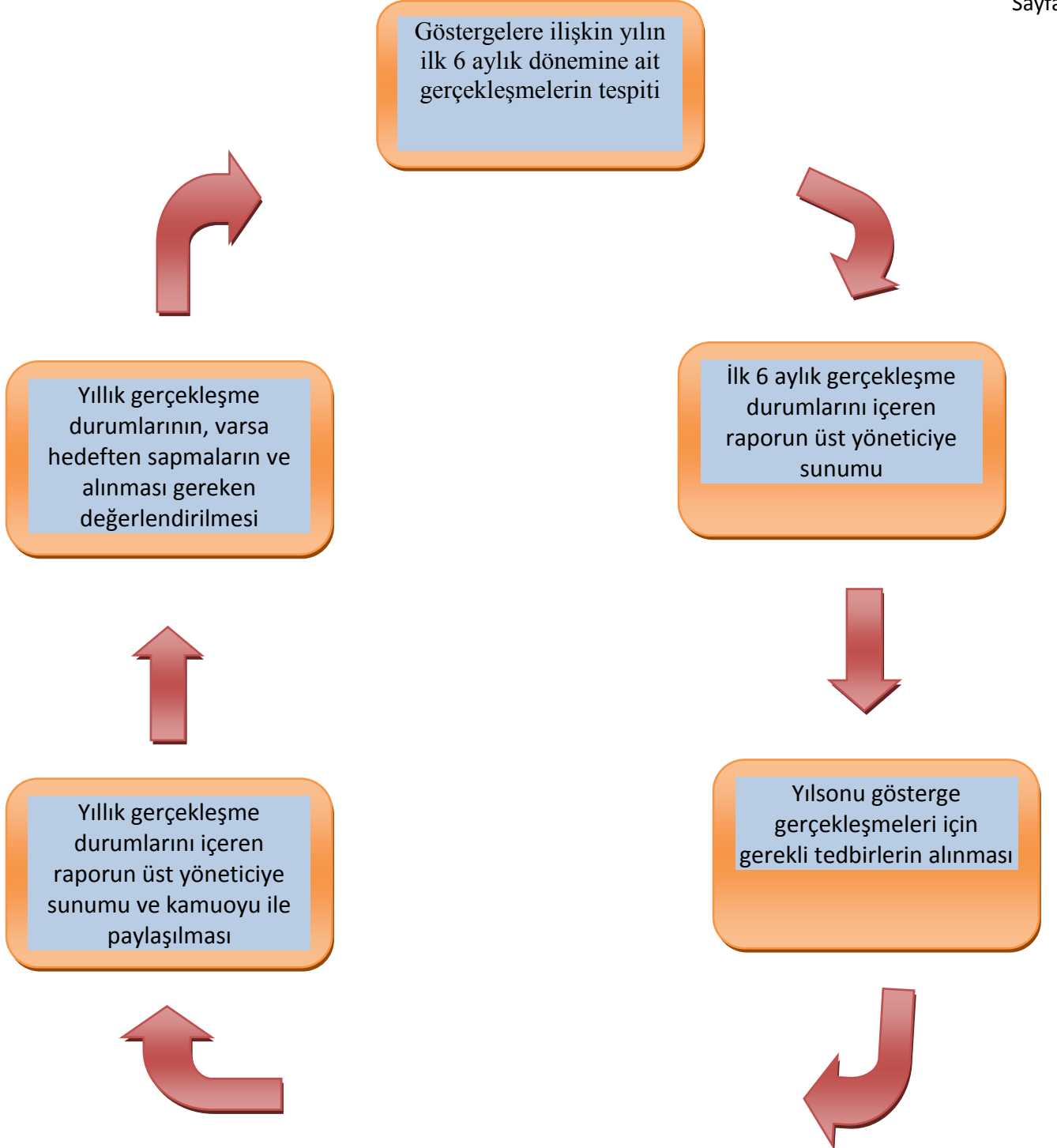
Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için Yakupoğlu İlkokulu-Ortaokulu stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Ekibi"ne verilmiştir.

| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
|-----------------------------|--------------------------------------|---|---------------|
| Birinci Dönem | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz |
| İkinci Dönem | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

A. YAKUPOĞLU İLKOKULU-ORTAOKULU

2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Sayfa | 58



Sayfa/53

B. YAKUPOĞLU İLKOKULU-ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI

| TEMA | STRATEJİK HEDEF | NO | STRATEJİLER/TEDBİRLER | ANA SORUMLU ŞUBE | DİĞER SORUMLU ŞÜBELER |
|-------------------------------|--|----|---|------------------------------|-----------------------|
| EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM | Stratejik Hedef 1.1 Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. | 1 | Okul öncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okul öncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. | Rehberlik Komisyonu | Okul İdaresi |
| | | 2 | Öğrenci devamsızlık ortalamaları her öğretim döneminde 2 kez alınarak devamsızlık sonuçlarına göre tedbirler geliştirilecektir. | Rehberlik Komisyonu | Okul İdaresi |
| | | 3 | Devamsızlık bildirimleri e-okul sistemi üzerinden takip edilerek velilere zamanında geri dönütler verilecektir. | Rehberlik Komisyonu | Okul İdaresi |
| | | 4 | Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir. | Rehberlik Komisyonu | Okul İdaresi |
| | Stratejik Hedef 2.1 Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. | 5 | Öğrencilerin teog net ortalamaları ve yılsonu başarı ortalamaları incelenerek yetiştirme kurslarının açılmasını sağlamak. | Kültür Sanat Komisyonu | Okul İdaresi |
| | | 6 | Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi | Rehberlik Komisyonu | Okul İdaresi |
| | | 7 | Okul kütüphanesini yeniden oluşturmak ve etkin kullanımını sağlamak | Kültür Sanat Komisyonu | Okul İdaresi |
| | | 8 | “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi. | Kültür Sanat Komisyonu | Okul İdaresi |
| | | 9 | Bilişim Teknolojileri Sınıfını açmak ve etkin kullanımını sağlamak | Okul Kalite Geliştirme Ekibi | Okul İdaresi |
| | | 10 | Yıl içerisinde veli işbirliği sağlayarak etkinlikler(piknik,kermes vb.) | Okul Kalite Geliştirme Ekibi | Okul İdaresi |

| | | | | | |
|--|--|----|---|------------------------------|--------------|
| | | | düzenlemek | | |
| | | 11 | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında faaliyetler (yarışmalar, kulüpler vb.)düzenlemek | Okul Kalite Geliştirme Ekibi | Okul İdaresi |

| TEM A | STRATEJİK HEDEF | N O | STRATEJİLER/TEDBİRLER | ANA SORUMLU ŞUBE | DİĞER SORUMLU ŞÜBELER |
|-------------------------|--|-----|---|--|-----------------------|
| EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | | 12 | Sanat, bilim, kültür içerikli geziler düzenlemek | Kültür Sanat Komisyonu Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
| | | 13 | Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olmak için çalışmalar yapmak | Okul Kalite Geliştirme Ekibi | Okul İdaresi |
| | | 14 | Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olmak için çalışmalar yapmak | Okul Kalite Geliştirme Ekibi | Okul İdaresi |
| | | 15 | Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi. | Kültür Sanat Komisyonu | Okul İdaresi |
| | Stratejik Hedef 2.2 Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmenin hareketliliğini artırmak | 16 | İlkokul ve ortaokul kademelerinde ölçme araçları geliştirilecek ve öğrencilerin yabancı dil yeterlilikleri tespit edilerek geliştirilmesi sağlanacaktır. | İngilizce Öğretmeni | Okul İdaresi |
| | | 17 | Yabancı dil dersi yıl sonu ortalamalarının artırılabilmesi için yetiştirme kursları, etütlerin vs. sayıların artırılması sağlanacaktır. | İngilizce Öğretmeni | Okul İdaresi |
| | | 18 | Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve | Proje Geliştirme Komisyonu | Okul İdaresi |
| | | | | | |

| | | | | |
|--|----|--|------------------------------|--------------|
| | | projelere katılımları desteklenecektir. | | |
| Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerin öne çıkan özelliklerini geliştiren ve bireysel farklılıkları destekleyici nitelikte donanıma sahip alanlar oluşturmak. | 19 | Eğitim olanaklarından yararlanma düzeyi her dönem yapılacak memnuniyet anket sonuçlarının değerlendirilmesi ile ölçülecektir. | Okul Kalite Geliştirme Ekibi | Okul İdaresi |
| | 20 | Kurulacak kültür ve sanat komisyonu üyelerince yıl içinde düzenlenecek kültürel ve sanatsal çalışmaların çeşitliliği ve niteliğine uygun belirleme, yürütme ve izleme çalışmaları yürüteceklerdir. | Kültür Sanat Komisyonu | Okul İdaresi |
| Stratejik Hedef 3.1 Sağlıklı yaşama ve zararlı alışkanlıklarla mücadele konularında öğrenci ve ebeveyn eğitimlerinin sayısını ve niteliğini arttırmak | 21 | Sağlıklı yaşama ve zararlı alışkanlıklarla mücadeleyle ilişkin seminer çalışmaları düzenlenecek | Rehberlik Komisyonu | Okul İdaresi |
| Stratejik Hedef 3.2 Kaynakların etkin ve verimli kullanılması konusunda düzenlenen eğitim faaliyetlerini arttırmak. | 22 | Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına ilişkin seminer çalışmaları yapılacak | Rehberlik Komisyonu | Okul İdaresi |
| | 23 | Zamanı etkin kullanma konusunda zaman yönetimi seminerleri düzenlenecek | Rehberlik Komisyonu | Okul İdaresi |

| TEMA | STRATEJİK HEDEF | NO | STRATEJİLER/TEDBİRLER | ANA SORUMLU ŞUBE | DİĞER SORUMLU ŞÜBELER |
|-------------------|---|----|---|------------------------------|-----------------------|
| KURUMSAL KAPASİTE | Stratejik Hedef 4.1 Kitabı sevdiren, okumayı beşeri ihtiyaçlarından biri haline getirmiş öğrenciler yetiştirebilmek için mevcut kapasiteyi iyileştirmek ve eğitsel tedbirler almak. | 24 | Okul ve sınıf kitaplıkları zenginleştirilecek | Kültür Sanat Komisyonu | Okul İdaresi |
| | | 25 | Kitap toplama kampanyaları düzenlenecek | Kültür Sanat Komisyonu | Okul İdaresi |
| | | 26 | Kitap okuma yarışmaları düzenlenecek | Kültür Sanat Komisyonu | Okul İdaresi |
| | | 27 | Değerler eğitimine konu olan kişilere ilişkin tanıtım faaliyetleri sürdürülecek | Kültür Sanat Komisyonu | Okul İdaresi |
| | Stratejik Hedef 5.1 Öğrenci, veli ve okul personelinin kararlara katılım oranlarını arttırmak. | 28 | Okulda yapılacak yeni uygulamalar için öğrenci, çalışan ve velilere farklı seçenekler arasından tercih ya da öneri gelmesini sağlayacak ölçekler uygulanacaktır. | Okul Kalite Geliştirme Ekibi | Okul İdaresi |
| | | 29 | Öğrencilerin, çalışanların ve velilerin karara katılım memnuniyet düzeyleri her dönem değerlendirmeye alınacaktır. | Okul Kalite Geliştirme Ekibi | Okul İdaresi |
| | Stratejik Hedef 5.2 Okul paydaşlarının hizmet standartları ile hak, görev ve sorumluluklara ilişkin bilgilendirme çalışmaları düzenlemek | 30 | Her sene başı okul öğrenci veli sözleşmesi yanında hizmet standartlarını içeren, görev hak ve yükümlülükleri hatırlatıcı, dönemin içeriğine uygun konularda ve özellikle veli toplantısı yapmanın mümkün olmadığı zamanlarda paylaşılmak istenen konuları içeren veli bültenleri hazırlanacaktır. | Okul Kalite Geliştirme Ekibi | Okul İdaresi |
| | Stratejik Hedef 6.1 Belirlenen kurum | 31 | Derslik, spor alanları gibi eğitim alanlarının sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak için uygun hazırlanacaktır. | Okul Kalite Geliştirme Ekibi | Okul İdaresi |
| | | 32 | Yemekhaneye uygun havalandırma sistemi yapılması | Okul Kalite Geliştirme | Okul İdaresi |

| | | | | |
|--|----|--|------------------------------|--------------|
| standartlarına uygun etkin, verimli bir eğitim ortamlarını oluşturmak. | | için çalışmalar yapılacaktır. | Ekibi | |
| | 33 | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Okul Kalite Geliştirme Ekibi | Okul İdaresi |
| | 34 | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | Okul Kalite Geliştirme Ekibi | Okul İdaresi |
| | 35 | Okulumuz kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor alanları ve bahçe gibi mekânlarının aktif olarak kullanımı sağlanacaktır. | Okul Kalite Geliştirme Ekibi | Okul İdaresi |
| | 36 | Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul Kalite Geliştirme Ekibi | Okul İdaresi |
| | 37 | Eğitim ve öğretim hizmetleri için duyulan derslik ve diğer eğitim tesisleri ihtiyacının karşılanması için gerekli işlemler yapılacaktır. | Okul Kalite Geliştirme Ekibi | Okul İdaresi |
| | 38 | Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek bütün derslikler ve gerekli alanların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır. | Okul Kalite Geliştirme Ekibi | Okul İdaresi |

EKLER:**YAKUPOĞLU İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

| Sıra No | Adı Soyadı | Görevi |
|---------|-----------------|-----------------|
| 1 | İhsan ÜNLÜ | Okul Müdürü |
| 2 | Fulya ÇAKIR | Sınıf Öğretmeni |
| 3 | Nilüfer İPBÜKEN | Sınıf Öğretmeni |
| 4 | Çağlar YELLİ | Sınıf Öğretmeni |
| 5 | Ceyhan AVCI | Sınıf Öğretmeni |

Sayfa | 8

YAKUPOĞLU İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KURULU

| Sıra No | Adı Soyadı | Görevi |
|---------|-------------------|-------------------------|
| 1 | Çetin YAVUZ | Müdür Yardımcısı |
| 2 | Satılmış SATILMIŞ | Fen Bilimleri Öğretmeni |
| 3 | İlyas AYBUĞA | Türkçe Öğretmeni |
| 4 | Şerife SATILMIŞ | Matematik Öğretmeni |
| 5 | Mustafa KABAKCI | Sınıf Öğretmeni |

Sayfa/56